

Số: 412/TB-TCNGTVT

Phước Thắng, ngày 29 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2025

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Thực hiện Công văn số 5346/TB-SXD-VP ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2025;

Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải thông báo đến toàn thể viên chức và người lao động kế hoạch nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2025 như sau:

1. Viên chức, người lao động và học viên được nghỉ dịp Lễ Quốc khánh năm 2025 từ thứ Hai (ngày 01/9/2025) đến hết thứ Ba (ngày 02/9/2025). Toàn thể viên chức, người lao động và học viên trở lại làm việc, giảng dạy và học tập bình thường từ thứ Tư, ngày 03/9/2025.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc trường có trách nhiệm

- Treo cờ Tổ quốc trang trọng (mới, đẹp) tại cơ quan đúng nơi quy định.

- Trước khi nghỉ lễ, các phòng cần dọn vệ sinh sạch sẽ khu vực phụ trách, tắt các thiết bị điện, nước, khóa cửa cẩn thận và bàn giao tài sản nếu cần thiết. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm kiểm tra kỹ lưỡng và báo cáo lãnh đạo nếu phát hiện bất thường.

- Tăng cường kiểm tra hệ thống điện, thiết bị điện tử, hệ thống phòng cháy chữa cháy (PCCC) tại phòng làm việc, phòng học, xưởng cơ khí và khu vực có nguy cơ cao, đảm bảo tắt toàn bộ các thiết bị điện khi không sử dụng.

- Tổ bảo vệ và lực lượng trực cần thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ tuần tra, kiểm soát khuôn viên, phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống bất thường. Tuyệt đối không để xảy ra mất mát tài sản, sự cố cháy nổ hoặc các tình huống gây mất an toàn. Mọi sự cố xảy ra trong thời gian nghỉ lễ phải được báo cáo ngay cho lãnh đạo nhà trường để có biện pháp xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Nâng cao ý thức và trách nhiệm trong việc phòng, chống dịch bệnh tại cơ quan, nơi làm việc. Chủ động kiểm tra, vệ sinh môi trường, đảm bảo khuôn viên, phòng học, phòng làm việc thông thoáng, sạch sẽ.

- Trong thời gian nghỉ lễ viên chức và người lao động không được tự ý tổ chức giảng dạy hay thực hiện các hoạt động chuyên môn ngoài kế hoạch của nhà trường. Mọi hành vi vi phạm quy định, đặc biệt là các hành vi gây ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của cơ quan, vi phạm pháp luật, trật tự an toàn giao thông,... nếu phát sinh sẽ được xem xét xử lý nghiêm theo quy định hiện hành và quy chế nội bộ.

- Phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm tổ chức phân công lịch trực trong các ngày nghỉ lễ nhằm đảm bảo an toàn, an ninh và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh. Người được phân công phải có mặt đúng giờ, trực đầy đủ thời gian và báo cáo kịp thời nếu có sự cố xảy ra.

Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải thông báo đề viên chức, người lao động biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thế Khải