

Số: /TB-TCNGTVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng hợp đồng lao động nhân viên kế toán
theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ nhân sự và nhu cầu công tác chuyên môn, Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải thông báo tuyển dụng nhân sự hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn nghiệp vụ Kế toán, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: Kế toán (hợp đồng lao động).

2. Số lượng: 01 người.

3. Yêu cầu

- Tốt nghiệp trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành đào tạo: Kế toán hành chính sự nghiệp; Kế toán doanh nghiệp; Kế toán tổng hợp; Tài chính - kế toán; Kiểm toán;

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm kế toán;

- Có kinh nghiệm công tác từ 01 năm trở lên trong lĩnh vực kế toán;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm, trung thực, cẩn thận trong công việc.

4. Mô tả công việc

- Phụ trách công tác kế toán trường học: Quản lý thu - chi ngân sách, các nguồn thu học phí và thỏa thuận.

- Thực hiện giao dịch với Kho bạc Nhà nước, Bảo hiểm xã hội, Thuế và các cơ quan liên quan.

- Thực hiện chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội cho VC-NLĐ.

- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định của Luật Kế toán, quy định của cơ quan chủ quản và các quy định pháp luật hiện hành.

- Thực hiện các công việc khác do Hiệu trưởng phân công.

5. Quyền lợi

- Mức lương: Thỏa thuận (căn cứ theo năng lực, kinh nghiệm và quy định tài chính của nhà trường).

- Được ký hợp đồng lao động và đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Bộ luật Lao động;

- Được làm việc trong môi trường giáo dục nghề nghiệp ổn định, chuyên nghiệp;

- Được hỗ trợ tiền ăn giữa ca cho người lao động: 500.000 đồng/tháng; nhiên liệu đi lại cho người lao động: 10 lít xăng/tháng và các khoản hỗ trợ, bổ sung khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường;

- Được xem xét hỗ trợ học lái xe ô tô miễn phí nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Được tham gia bồi dưỡng, tập huấn tại nơi làm việc, cấp trên tổ chức theo yêu cầu công việc.

6. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6 và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp còn hiệu lực trong thời hạn 6 tháng.

- Bản sao Căn cước công dân.

- Các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác (nếu có).

7. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/5/2026 đến hết ngày 30/5/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải, đường 3/2, phường Phước Thắng, thành phố Hồ Chí Minh

- Mọi chi tiết liên hệ: Ông Đoàn Tô Minh Trí – Phó Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, điện thoại: 0909092337.

Nhà trường thông báo để các cá nhân có nhu cầu biết và đăng ký dự tuyển theo quy định./.

Nơi nhận:

- Niêm yết công khai;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website trường;
- Lưu: VT, HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Khải